

湖北生态工程职业技术学院

关于做好 2024 届学生毕业论文(毕业设计) 工作的通知

各教学单位：

毕业设计（论文）是落实高职教育培养目标的重要组成部分，是对学生学习成果、创新能力和综合素质的检验，也是提高学生综合素质和创新能力的重要途径。为确保 2024 届学生毕业设计（论文）工作有序开展，提高毕业论文（设计）质量，现将相关工作安排通知如下。

一、加强组织领导，做好动员工作

各教学单位应成立毕业论文（设计）工作领导小组，加强对毕业论文（设计）工作的指导和管理，做好宣传动员，让指导老师和学生从思想上认识到毕业论文（设计）工作的重要性。学院要从时间安排、过程组织、指导方式、论文质量等方面切实做好毕业论文（设计）各环节的管理。

二、明确工作目标，加强过程与质量管理

（一）严格执行培养方案，明确工作内容

各教学单位应根据人才培养方案的具体要求及各专业不同特点，确定本学院各专业学生以毕业论文或毕业设计方式完成综合考核（二选一）。要围绕命题、选题、开题、教

师指导、中期检查、论文定稿、评阅、归档等环节，制定具体的实施细则和质量标准。

文化艺术类、装备制造类、建筑设计类等专业的学生可以不做毕业论文（毕业设计），但必须根据专业特点以相关形式代替，相关教学单位应提交相应的替代毕业论文（毕业设计）工作方案至教务处备案。

（二）加强选题管理，提高选题质量

在选题环节，各教学单位要严格按照选题原则和选题程序操作，把好“选题”关。

1. 毕业论文（设计）选题应符合本专业培养目标的要求。选题应尽量结合生产实际、科学研究、社会实践。应引导学生开展来源于企业岗位工作任务或专业核心能力的选题，尝试将工艺改进、产品（服务）创新、技艺展示、专利研发等作为毕业设计（创作）内容。

2. 学生选题一经确定，不得随意变动。

（三）强化指导教师责任意识，提高指导水平

1. 各教学单位需安排具有过硬专业知识与实践能力的专业课教师为指导教师，每个指导教师指导的学生数原则上不超过 30 人；

2. 指导教师一经确定，不得随意更换，因特殊原因需更换者，须经学院负责人同意后报教务处备案；

3. 加强对毕业论文（设计）指导教师的管理，调动指导教师的积极性。各教学单位要进行必要的指导培训和经验交

流活动，提高教师的指导水平。随时了解指导教师对学生的指导情况，及时发现和解决指导过程中出现的各种问题。

（四）增强质量意识，做好过程监控

1. 各教学单位需加大检查和监控力度，做好毕业论文（设计）工作全过程监控，重点做好教师分配、选题、开题、中期检查、论文规范等工作，以**做出真实产品、提供真实服务、产出真实效果**作为关键评价指标，确保毕业论文（设计）工作有序推进；

2. 各教学单位应按照毕业论文（设计）的标准模板规范学生论文写作、排版与装订。

三、具体工作进度与时间要求

1. 各教学单位要切实做好毕业论文（毕业设计）总体工作部署安排，并于2024年4月15日前将《毕业论文（设计）工作方案》、《毕业论文（设计）指导老师备案表》（附件1）电子版及纸质版至教务处备案；

2. 各教学单位应根据教务处制订的时间进度，结合本单位实际情况确定相关工作的进度安排，学校拟定时间安排如下：

序号	阶段工作	完成时间	工作内容	备注
1	备案阶段	2024年4月15日前	1. 各教学单位提交《毕业论文（设计）工作方案》电子版及盖章纸质版至教务处备案； 2. 各教学单位完成《毕业论文（设计）指导老师备案表》（附件1），上交电子版及盖章纸质版至教务处备案。	

2	选题阶段	2024年4月21日前	1. 指导教师完成命题工作并公布选题； 2. 报送《毕业论文（设计）选题登记表》（附件2）电子版及盖章纸质版至教务处备案。
3	指导阶段	2024年4月-5月	指导教师指导学生完成毕业论文（设计）等工作。
4	定稿阶段	2024年5月底	毕业论文（设计）定稿。
5	答辩阶段	2024年6月	1. 学生将毕业论文（设计）按要求装订成册（纸质版）交指导教师； 2. 各教学单位开展毕业论文（设计）答辩、汇报等工作。
6	成绩录入阶段	2024年毕业前	1. 指导教师完成学生成绩录入； 2. 各教学单位做好毕业论文（设计）（如报告；图纸、模型、电子文档等材料）的归档与保存工作。

附件：

1. 毕业论文（设计）指导老师备案表
2. 毕业论文（设计）选题登记表
3. 毕业论文（设计）撰写模板

教务处

2024年3月26日