

大数据与会计专业人才培养方案

一、专业名称与专业代码

大数据与会计 530302

二、入学要求

高等职业学校学历教育入学要求一般为高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

三年。

四、职业面向

所属专业大类（代码）	所属专业类（代码）	对应行业（代码）	主要职业类别（代码）	主要岗位类别（或技术领域）	职业资格证书或技能等级证书举例
财经商贸大类（53）	财务会计类（5303）	咨询与调查（724）、会计、审计及税务服务（L7241）	2-06-03 会计专业人员	会计专业人员（2-06-03-00）	初级会计资格 助理理财规划师 财务共享职业技能等级证书 中级用友软件应用基础证书

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

根据《中华人民共和国职业教育法》（2022年修订版）、《国家职业教育改革实施方案》（国发〔2019〕4号）等法律和文件精神，本专业培养目标为着力培养领会贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，政治坚定、德技并修、全面发展，践行社会主义核心价值观，适应数字化转型市场需求，德、智、体、美、劳等方面全面发展，面向生产、建设、管理和服务第一线，具备良好职业素质和创新、创业能力，掌握大数据与会计专业理论知识和实际操作技能，具备会计核算、成本核算、税费申报、财务管理、财务数据采集与分析及管理应用等知识和系统动手能力，并且具有较好创新创业能力的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

1. 素质结构

- (1) 具有良好的思想政治素质、人文素质和身体、心理素质；
- (2) 具有尊重事实、认真细致的工作态度；
- (3) 具有遵纪守法、严守秘密的职业操守；
- (4) 具有爱岗敬业、团结协作的精神风貌；
- (6) 具有社会主义核心价值观及创新创业精神
- (7) 具有社会责任感和担当精神，熟悉中国会计文化。
- (8) 具有职业操守，熟悉会计法规和职业道德规范。
- (9) 具有数字财务思维和素养，符合新质生产力发展要求。

2. 知识结构

- (1) 掌握一定的文化基础知识、人文社会科学知识、英语、计算机应用、体育与健康等基础知识；
- (2) 掌握基本的政治理论知识和财经法规知识；
- (3) 掌握会计专业岗位群所需要的基本知识，熟悉出纳业务核算知识、供应销售业务核算知识、往来结算业务核算知识、投资基建业务核算知识、融资业务核算知识、利润及股东权益核算知识、成本费用核算知识、会计报表编制知识、涉税业务核算知识、电算化操作知识等；
- (4) 掌握一定的专业拓展知识，掌握特殊行业会计业务处理知识、企业财务活动管理基础知识，掌握审计工作流程操作的基本方法和知识。
- (5) 掌握大数据应用、财务大数据分析的基础知识。掌握使用数字思维、数字工具进行业务核算、管理、分析等知识。

3. 能力结构

- (1) 能进行职业活动所需要的应用文写作、表达沟通基础，具有良好的文字和口头表达能力；
- (2) 能运用常用办公软件进行数据处理、文字编辑；
- (3) 能操作常用财务软件，会进行会计信息收集、处理及应用；
- (4) 能对发生的经济业务进行会计处理，能对日常经济业务、成本费用等进行正确的核算，能正确编制会计报表，能完成内部审计工作。
- (5) 能够正确计算各种税费，并进行规范申报，能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制。

(6)能够运用财务管理的基本原理和方法进行中小微企业筹资、投资及营运方案的分析，能够运用预算编制的基本方法编制企业收入、成本费用以及项目预算。

(7)能恰当使用数字工具和数字技术，进行业务财务数据收集、清晰、核算、分析及可视化输出。

六、课程设置

(一) 通识教育课程

本专业通识教育课程共 17 门，计 40 个学分，包括学分不可替代课程与学分可替代课程。

学分不可替代课程共 11 门，计 28 学分，具体包括：思想道德与法治（3 分）、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（3 分）、形势与政策（1 分）、大学体育与健康（4 分）、习近平新时代中国特色社会主义思想概论（3 分）、军事训练（4 分）、生态文明教育（绿色中国）（2 分）、大学生心理健康教育（2 分）、大学生职业生涯规划（2 分）、大学生就业指导（2 分）、创新创业教育（2 分）。

学分可替代课程共 4 门，计 12 学分，具体包括高职英语（4 分）、信息技术（4 分）、语言素质拓展（2 分）、劳动教育（2 分）。

(二) 专业教育课程

本专业核心课 8 门，计 29 个学分，具体包括财务会计实务（6 分）、会计信息系统应用（3 分）、智慧税费核算与申报（4 分）、大数据在财务中的应用（2 分）、成本会计实务（3 分）、财务管理实务（4 分）、财务大数据分析（4 分）、管理会计实务（3 分）。

其他专业课共 14 门，计 63 个学分，具体包括基础会计（4 分）、经济法基础（2 分）、出纳实务（2 分）、Excel 在财会中的应用（3 分）、大数据技术应用基础（2 分）、RPA 财务机器人应用与开发（2 分）、审计实务（2 分）、财务共享（3 分）、财务大数据综合实训（6 分）、会计信息化综合实训（4 分）、财会商圈模拟实习（4 分）、岗位实习（10 分）、岗位实习（14 分）、毕业设计（汇报）（5 分）

专业核心课和岗位实习为必修，学分不得替代。

(三) 拓展教育课程

专业选修课程至少选修 6 门，每门 2 个学分，共 12 个学分。具体包括经济学、电子商务基础、中国商贸文化案例鉴赏、投资理财、商务谈判、数字营销、商务数据分析、统计基础。

公共选修课程至少选修 2 门，每门 2 个学分，共 2 学分。具体包括应用文写作、社交礼仪、人力资源管理、企业文化、美学鉴赏。

(四) 职业能力要求与课程设置

会熟练进行点钞、捆钞；会熟练办理现金收支结算业务、银行转账结算业务；会明辨现金和各种银行结算票据的真伪；会按照规定登记现金、银行存款日记账；会按照规定核对现金和银行存款	库存现金收付、银行结算、库存现金、银行存款日记账登记、库存现金、银行存款核对	出纳实务
会进行采购、销售业务的操作与处理	采购销售业务核算	财务会计实务 基础会计 会计基础技能训练 财务共享 会计基本技能 经济法基础
会进行往来结算岗位有关业务的操作与处理	往来结算业务核算	
会进行长、短期投资业务、固定资产、无形资产等业务的处理	投资基建业务核算	
会进行融资业务的会计处理	融资业务核算	
会进行企业利润计算与分配处理、核算股东权益增减变化	股东权益及利润核算	
会编制资产负债表、编制利润表、编制现金流量表	会计报表编制	
会进行成本费用的收集与分配，编制产品成本计算表。	成本费用核算	成本会计实务
会针对所涉及的纳税业务进行会计处理	涉税业务核算	智慧税费核算与申报
会财务软件操作	财务软件的操作及硬件维护	会计信息系统应用
会进行基本筹资规划、用资管理、投资决策及财务分析	财务活动管理	财务管理实务 管理会计实务
会协助审计项目负责人做好审计基础工作	审计基础业务操作	审计实务
会使用大数据工具进行财务工作流程自动化及财务数据的分析及可视化	财会大数据技能操作	大数据技术应用基础 财务大数据分析 RPA 财务机器人开发与应用

（五）课程描述

通识教育课程：

（1）《思想道德与法治》

《思想道德与法治》是面向大学生开设的公共政治理论课，是高校思想政治理论课的必修课程。本课程以马克思主义为指导，以正确的世界观、人生观、价值观、道德观和法制观教育为主要内容，把社会主义核心价值观贯穿教学的全过程。通过理论学习和实践体验，帮助学生形成崇高的理想信念，弘扬伟大的爱国精神，树立正确的人生观和价值观，加强思想品德修养，增强学法、用法的自觉性，全面提高大学生的思想道德素质、行为修养和法律素养。本课程大学一年级上学期开设，总学时 54 学时，其中理论教学 36 学时，实践教学 18 学时，3 个学分。

（2）《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》

《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》是 2005 年中宣部、教育部《关于进一步加强和改进高等学校思想政治理论课的意见》及实施方案确定的高校思想政治理论课之一，是我国高校本专科生必修的一门思想政治理论课核心课程。本课程以中国化的马克思主义为主题，以马克思主义中国化为主线，以中国特色社会主义建设为重点，从理论与实践、历史与逻辑的统一上揭示了马克思主义中国化的理论轨迹，集中阐述了马克思主义中国化理论成果的主要内容、精神实质、历史地位和指导意义，充分展示了毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观在中国革命、建设、改革和实现中华民族伟大复兴中的重要历史地位和作用，是一门政治性、思想性、理论性和实践性很强的课程。通过理论学习和实践体验，培养学生理论思考的习惯，提高理论思维能力，引导学生做一个清醒的人、有信仰的人、智慧的人、务实的人，促进学生进一步增强以实际行动为中国特色社会主义事业和中国梦做贡献的主动性和自觉性。本课程大学一年级下学期开设，总学时 54 学时，其中理论教学 36 学时，实践教学 18 学时，3 个学分。

（3）《形势与政策》

《形势与政策》是高等学校思想政治理论必修课，是高校思想政治理论课的重要组成部分，是对大学生进行形势与政策教育的主渠道和主阵地，在大学生思想政治教育中担负着重要使命。本课程坚持以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观为指导，深入贯彻落实习近平同志治国理政新思想，着重进行党的基本理论、基本路线、基本纲领和基本经验教育；进行我国改革开放和社会主义现代化建设的形势、任务和发展成就教育；进行党和国家重大方针政策、重大活动和重大改革措施教育；进行当前国际形势与国际关系的状况、发展趋势和我国的对外政策、世界重大事件及我国政府的原则立场教育；进行马克思主义形势观、政策观教育。通过理论学习，帮助学生全面正确地认识和

了解党和国家面临的形势和任务，拥护党的路线、方针和政策，增强实现改革开放和社会主义现代化建设宏伟目标的信心和社会责任感，提高当代大学生投身于国家经济建设事业的自觉性，明确自身的人生定位和奋斗目标。掌握形势与政策的基础理论知识、基本理论观点、分析问题的基本方法，运用这些知识和方法去分析现实生活中的一些问题，把理论渗透到实践中，指导自己的行为。总学时 18 学时，1 个学分。

（4）《体育与健康》

《体育与健康》课程是众多体育课程中的一门课程，是学校课程体系的重要组成部分；是高等学校体育工作的中心环节。该课程是一项集娱乐、健身、竞争性于一体，能全面发展人的力量、速度、柔韧性、协调性、快速反应能力的周身运动的课程。该课程目标是：增强体质，增进健康，全面提高体能，能够对自然环境有较强地适应能力，身心得到全面发展（生理）；拥有终身锻炼身体的意识和习惯（监测方法）；能够拥有 2 项以上健身运动的方法，科学地进行体育锻炼（锻炼方法）；改善心理状态，建立良好的人际关系，养成积极乐观的生活态度，具有一定的体育文化欣赏能力（心理）。本课程的类别为公共必修课程；授课对象为全校各专业学生。大学一年级上下两学期开设，总学时 72 学时，其中理论教学 12 学时，实践教学 60 学时，共计 4 个学分。

（5）《高职英语》

高等职业教育专科英语课程是高等职业教育专科课程体系的有机组成部分，是各专业学生必修或限定选修的公共基础课，兼具工具性与人文性。高等职业教育专科英语课程全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，以中等职业学校和普通高中的英语课程为基础，与本科教育阶段的英语课程相衔接，进一步促进学生学习英语和应用英语的能力发展，培养具有中国情怀、国际视野，能够在日常生活和职场中用英语进行有效沟通的高素质技术技能人才。通过本课程学习，学生应该能够达到职场涉外沟通、多元文化交流、语言思维提升、自主学习完善等核心素养发展目标。本课程大学一年级上学期和下学期开设，总学时 72 学时，其中理论教学 36 学时，实践教学 36 学时，4 个学分。

（6）《计算机应用基础》

《计算机应用基础》是面向全校所有专业开设的一门公共必修课，通过购买电脑配件过程，概括性的讲授计算机科学与技术中的一些基本概念、基础知识与应用技术，并配合必要的实践教学。课程主要任务是让学生掌握计算机的基本知识，掌握计算机的基本结构、熟练掌握计算机基本操作技能，能熟练运用计算机进行文字、表格、演示文稿制作与处理的能力，具有更专业的互联网使用能力，掌握一定的计算机安全知识，形成必备的计算机应用能力，

为将来应用计算机进行文字、表格处理、演示文稿的制作、网络信息检索、电子邮件收发以及网络的学习打下良好基础。本课程大学一年级上学期开设，总学时 72 学时，其中理论教学 36 学时，实践教学 36 学时，4 个学分。

(7) 《习近平新时代中国特色社会主义思想概论》

《习近平新时代中国特色社会主义思想概论》是深入推进习近平新时代中国特色社会主义思想“三进”工作、加强大学生思想政治教育的又一重要举措，是我国高校本专科生必修的一门思想政治理论课核心课程。本课程紧紧围绕习近平新时代中国特色社会主义思想是党和国家必须长期坚持的指导思想这一主题，以“八个明确”和“十四个坚持”为核心内容和主要依据，对习近平新时代中国特色社会主义思想作了全面系统的阐述，旨在帮助大学生深入学习领会习近平新时代中国特色社会主义思想的核心要义、精神实质、丰富内涵、实践要求。通过理论学习和实践体验，有助于大学生对党中央治国理政的新理念新思想新战略理解和认同，从而进一步提高对党的路线方针政策贯彻落实的自觉性，增强同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致的坚定性，增强责任感、使命感，将个人追求融入国家富强、民族振兴、人民幸福的伟大梦想之中。本课程大学二年级上学期开设，总学时 54 学时，其中理论教学 36 学时，实践教学 18 学时，3 个学分。

(8) 《军事训练》

《军事训练》包括军事技能和军事理论。军事技能按照《普通高等学校军事课教学大纲》的要求，由承训部队对学生共同条令教育与训练、战术训练、防卫技能与战时防护训练、战备基础与应用训练，培养学生良好的军事素养，提高学生应急处置能力、安全防护能力，从而全面提升综合军事素质。军事理论是依据《中华人民共和国国防法》、《中华人民共和国兵役法》、《中华人民共和国教育法》以及 2007 年 1 月教育部、总参谋部、总政治部联合颁发的新修订的《普通高等院校军事课》教学大纲的基本精神，以马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和江泽民、胡锦涛、习近平同志关于国防和军队建设的重要论述为指导，按照教育要面向现代化、面向世界、面向未来的总要求，适应我国人才培养的战略目标和加强国防后备力量建设的需要，努力培养高素质的社会主义事业的建设者和保卫者。本课程以国防教育为主线，通过军事课教学，使大学生掌握基本军事理论知识，达到增强国防观念和国家安全意识，强化爱国主义、集体主义观念，加强组织纪律性，促进大学生综合素质的提高，为中国人民解放军训练后备兵员和培养预备役军官打下坚实基础。本课程大学一年级上学期开设，总学时 148 学时，其中理论教学 36 学时，实践教学 112 学时，4 个学分。

(9) 《生态文明教育》（绿色中国）

《生态文明教育》是特色校本思政课程，是我校一门公共必修课。“无山不绿，有水皆清，四时花香，万壑鸟鸣，替河山装成锦绣，把国土汇成丹青”。建设生态文明是事关中华民族发展的千年大计，生态文明建设对人的发展提出了新的要求，特别是人的实践方式、思维方式、价值理念、审美情趣等方面都要相应发生改变，也要求职业院校培养与生态文明建设相适应的具备生态人格的技术技能人才。本课程通过理论和实践教学，帮助学生获得生态文明基础知识，理解人与自然的关系，认识生态问题产生的过程，了解我国生态环境现状、特点以及产生的原因，养成生态文明品格，实现行为方式、生活方式和学习方式的绿色转向。本课程大学一年级上学期开设，总学时 36 学时，其中理论教学 14 学时，实践教学 22 学时，2 个学分。

（10）《语言素质拓展与训练》

《语言素质拓展与训练》是我校通识教育课程体系下的公共必修课之一，适用于大一年级所有专业学生课程主要包含语言素质的作用、语言的历史人文、语言的艺术及语言在生活中的应用。通过本课学习，提高学生的语言综合应用能力，如语言表达能力、语言沟通能力、应用写做能力（职场应用文类、求职写作类）、求职应变能力等，同时进一步提高大学生的人文艺术修养，提升学生诗词、书法、朗诵等艺术的鉴赏审美能力。本课程大学一年级下学期开设，总学时 36 学时，其中理论教学 18 学时，实践教学 18 学时，共 2 个学分。

（11）《大学生职业生涯规划》

《大学生职业生涯规划》作为公共必修课，旨在对学生的职业发展进行规划与指导。其任务是使学生通过了解自己、了解职业、了解社会。了解自己的人格特质、优点、缺点、兴趣、性格、能力、动机和需求、价值观等，从而根据自己的兴趣爱好、成长经历选择合适的职业。根据个人的特点和对职业世界的了解，制定长期和短期的职业发展目标，并且在现实生活中不断检验其可行性。学生要掌握依据社会发展、职业需求和个人特点进行职业生涯设计的方法；增强提高自身全面素质，提高自主择业、立业创业的自觉性。本课程大学一年级上学期开设，总学时 18 学时，其中理论教学 12 学时，实践教学 6 学时，共 2 个学分。

（12）《大学生就业指导》

《大学生就业指导》是伴随我国大学生“双向选择、自主择业”的就业制度改革而新兴的一门通识教育课程。这门课程以大学生专业知识、技能以及人文素养为基础，其目的和任务是帮助大学生了解就业形势和政策，引导大学生充分认知自我，合理调整职业预期，树立正确的择业观，增强就业竞争意识，掌握求职择业的基本常识和技巧，把握大学生就业市场的特点和功能，以此提高大学生择业、就业的能力，最终指导和帮助大学生实现成功就业。

本课程大学二年级下学期开设，总学时 18 学时，其中理论教学 12 学时，实践教学 6 学时，共 2 个学分。

(13) 《创新创业教育》

《创新创业教育》是我校通识教育课程体系下的公共必修课之一，适用于大二年级所有专业学生。本课程的前导课程是大学生职业发展规划，后续课程是求职与就业，课程顺应国家“大众创业，万众创新”的创新型强国梦构想，根据国家《国务院办公厅关于深化高等学校创新创业教育改革的实施意见》（国办发〔2015〕36 号）文件精神开设，主要内容包括创新创业的概念及重要性、创新内容、创新思维培养、创新方法、创新创业计划、创业的准备及过程等。通过本课程学习，让学生了解我国经济社会发展面临的全新形势，认识到创新创业是破解中国现实难题的必然选择，是国际职业发展趋势和国家经济发展的现实需求，在对创新创业的内涵、定位进行理性分析的基础上了解创新创业理论，培养学生树立全面、正确的创新创业观念，同时培养学生积极向上创新思维，结合专业、社会需求、就业创业灵活运用创新思维，拓展创新产品、创业项目等。本课程大学二年级上学期开设，总学时 36 学时，其中理论教学 18 学时，实践教学 18 学时，共 2 个学分。

(14) 《大学生心理健康教育》

《大学生心理健康教育》是集知识传授、心理体验与行为训练为一体的公共必修课程，是大学生通识教育课程体系的必要组成部分，在提高和增强大学生心理素质，努力推进大学生健康成才，发挥着重要积极的作用。通过理论和实践教学，帮助大学生树立心理保健意识，认识心理活动的规律与自身个性特点，掌握心理健康知识和心理调适方法，学会化解心理困扰；指导大学生处理好环境适应、学习成才、人际交往、恋爱情感、求职择业、人格发展、情绪调节和挫折应对等方面的困惑，化解心理问题，预防心理疾病和危机事件发生；指导大学生树立自我意识，学会正确认识评价自己，悦纳自我，增强社会生活的适应能力、压力管理能力、学习发展能力、问题解决能力、人际交往能力、自我管理能力，科学规划自己的未来和人生；引导大学生拥有乐观向上、积极进取的人生态度，学会学习，培养创造性思维，训练坚强意志，优化心理品质，培养健全人格，开发心理潜能。本课程大学一年级上学期开设，总学时 36 学时，其中理论教学 18 学时，实践教学 18 学时，2 个学分。

专业教育课程：

(1) 基础会计

课程名称	基础会计			课程编码	236080011		
实施学期	一	总学时	54	理论学时	38	实践学时	16

课程类型	理论+实践
职业能力要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能按规范填制和审核原始凭证； 2. 能依据原始凭证，根据借贷记账法的要求填制并审核记账凭证； 3. 能根据企业会计核算的要求建立和登记各种会计账簿； 4. 正确进行会计对账与结账； 5. 会设计财产清查的表单，进行盘点后的账务处理； 6. 会编制简化的资产负债表和利润表； 7. 会整理会计档案。
课程目标及课程思政	<ol style="list-style-type: none"> 1. 对企业及会计建立初步认识； 2. 掌握从事会计工作所需的基本理论、基本知识、基本技能； 3. 具有运用相关专业知识进行会计核算的账务处理能力； 4. 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动、履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识； 5. 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力，职业生涯规划意识，有较强的集体意识和团队合作精神； 6. 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。
课程主要内容	<p>项目 1. 填制和审核会计凭证；</p> <p>项目 2. 设置和使用会计账簿；</p> <p>项目 3. 编制财务报告；</p> <p>项目 4. 选择和应用账务处理程序。</p>
学习重点与难点	<p>重点：复式记账的理解；</p> <p>难点：会计报表的编制</p>
教学组织	任务展示、个人思考、课堂讲解、实际操作、总结反思
教学方法和手段	灵活运用会计处理流程图法、角色扮演法、案例分析法、分组讨论法、情景教学等教学方法，引导学生积极思考、乐于实践。利用会计模拟实训室，使教学环境与企业工作环境相仿，突出现场示范，增强直观性。充分运用现代信息技术，拓宽教学时空，优化教学过程，提高课堂效率。
教学资料	教材、训练题库、实训资料、相关数字资源

考核要求	本课程的学习评价分为过程性考核和结果性考核：过程性考核主要考核学生在课程教学和训练过程中对知识和技能的掌握程度、学习态度、学习表现及职业素养；期末考核采用卷面理论考试，重点考核学生对会计核算基础能力的掌握情况和掌握程度。过程性考核占比 40%，结果性考核占比 60%。
------	--

(2) 经济法基础

课程名称	经济法基础			课程编码	236080021		
实施学期	一	总学时	36	理论学时	20	实践学时	16
课程类型	理论+实践						
职业能力要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能根据各类法律规范分析会计工作过程中的法律问题； 2. 能正确运用各类法律规范处理与会计工作相关的法律纠纷； 3. 能判断工作中各项经济业务发生、变动引起的法律效应。 						
课程目标及课程思政	通过本课程的学习，使学生具备从事会计工作所需的经济法律知识和职业素养，掌握市场主体法律制度、企业破产法、金融法、票据法、合同法、劳动合同法，强化学生在会计工作中依法处理经济业务、依法办事的意识与习惯。						
课程主要内容	<p>项目 1. 了解经济法；</p> <p>项目 2. 掌握市场主体法律制度；</p> <p>项目 3. 了解企业破产法；</p> <p>项目 4. 掌握金融法、票据法；</p> <p>项目 5. 掌握合同法；</p> <p>项目 6. 了解劳动合同法。</p>						
学习重点与难点	<p>重点：市场主体法律制度的理解；</p> <p>难点：合同法的掌握</p>						
教学组织	任务展示、案例讲解、个人思考、小组展示、班级讨论、案例分析。						
教学方法和手段	灵活运用情境教学法、角色扮演法、案例分析教学法或分组讨论教学法等方法，引导学生积极思考、乐于实践。						
教学资料	理实一体化教材、案例库、法制宣传资料						
考核要求	本课程的学习考评分为过程性考核和结果性考核，以过程考核为主，主要考核学生在课程教学和训练过程中对知识和技能的掌握程度。过程性考核占比 70%，结果性考核占比 30%。						

(3) 出纳实务

课程名称	出纳实务			课程编码	246080032		
实施学期	二	总学时	36	理论学时	18	实践学时	18
课程类型	理论+实践						
职业能力要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 认知出纳职业； 2. 熟练掌握数码字书写、小键盘录入、真假币识别、手工点钞、出纳机具使用等基本技能； 3. 掌握现金及银行结算制度要求； 4. 会银行账户的开立、变更及撤销； 5. 能正确填写票据和结算凭证，审核相关单据； 6. 会办理货币资金收付款业务； 7. 能填制常见的现金、银行存款结算业务的记账凭证； 8. 能正确登记日记账，做到日清月结； 9. 掌握现金和银行存款清查方法与工作程序。 						
课程目标及课程思政	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解企业出纳岗位工作职责与任务； 2. 具备出纳岗位工作能力； 3. 能熟练办理各项出纳业务及进行出纳账务处理； 4. 培养爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则等会计职业道德精神； 						
课程主要内容	<p>项目 1. 出纳基本技能训练；</p> <p>项目 2. 银行账户的使用与管理；</p> <p>项目 3. 现金收付业务处理；</p> <p>项目 4. 银行收付业务处理；</p> <p>项目 5. 出纳档案管理与工作交接训练；</p> <p>项目 6. 出纳岗位综合实训。</p>						
学习重点与难点	<p>重点：码字书写、小键盘录入、真假币识别、手工点钞；</p> <p>难点：银行现金收付业务处理。</p>						

教学组织	布置任务、自主探究、讲授要点、课堂演练、个别指导、整理总结
教学方法和手段	本课程采用任务驱动法，以出纳岗位实际工作任务为主线，以真实企业实际发生的经济业务和银行业务为背景，将角色扮演、情景教学、小组讨论、实操训练等教学方法穿插其中，充分运用教学平台、学习 APP 等信息化手段，帮助学生系统掌握出纳各项操作技能，培养学生职业素养。
教学资料	教材、实训资料、相关数字资源
考核要求	本课程教学评价变单项教学评价为多元评价，将静态评价变为动态评价；变学生被动应对考试为主动参与考核，对知识与技能、过程与方法、情感态度与价值观等进行全面评价。过程性考核占比 60%，结果性考核占比 40%。

(4) 会计信息系统应用

课程名称	会计信息系统应用			课程编码	246080042		
实施学期	二	总学时	54	理论学时	20	实践学时	34
课程类型	理论+实践						
职业能力要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 会在用友财务软件中建立账套和进行基础设置； 2. 会进行总账管理系统参数设置，基础档案设置等； 3. 会进行总账管理系统日常业务处理和月末处理业务的各种操作； 4. 会报表格式定义、公式定义及报表数据处理等操作； 5. 会薪资管理系统初始化、日常业务处理、工资分摊及月末处理的操作。 						
课程目标及课程思政	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握财务业务一体化工作原理。 2. 掌握总账、报表、薪资管理模块操作流程。 3. 掌握总账、报表、薪资管理模块具体操作。 4. 各岗位协同，培养团队合作意识。 5. 系统各岗位设置口令，明确岗位主体责任，培养职业谨慎性。 6. 全程利用用友 ERP 系统，培养信息化思维。 						
课程主要内容	项目 1. 用友 ERP-U8 系统应用； 项目 2. 系统管理与企业应用； 项目 3. 处理总账； 项目 4. 设计、编制报表； 项目 5. 薪资管理。						
学习重点与难点	重点：总账日常业务处理；难点：总账日常业务处理						
教学组织	理论讲授、操作演示、个人思考、上机操作、小组讨论、整理总结。						

教学方法和手段	采用教学做一体化设计，以用友 ERP-U8 系统为载体，用财务管理的常有模块来搭建设计教学实验体系，通过对实验资料的上机操作，来达到进行知识学习的目的。利用多媒体讲授知识点和操作演示，学生上机操作用友软件等手段组织教学。
教学资料	理实一体化教材、用友财务软件
考核要求	本课程的学习考评分为过程性考核和结果性考核，以过程考核为主，主要考核学生在课程教学和训练过程中对知识和技能的掌握程度。过程性考核占比 70%，结果性考核占比 30%。

(5) 财务会计实务

课程名称	财务会计实务			课程编码	246080052, 236080063		
实施学期	二、三	总学时	108	理论学时	80	实践学时	28
课程类型	理论+实践						
职业能力要求	具备中小企业会计机构内部各核算岗位、稽核岗位、会计主管岗位的能力。						
课程目标及课程思政	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握中小企业会计工作环节，包括确认、计量、记录、报告； 2. 树立不做假账、廉洁自律的基本职业道德； 3. 传承中国传统的公允诚信的优秀会计文化。 						
课程主要内容	<p>项目 1. 货币资金、应收及预付款项的核算与管理；</p> <p>项目 2. 存货、固定资产的核算与管理；</p> <p>项目 3. 流动负债、所有者权益的核算与管理；</p> <p>项目 4. 收入与费用、利润及分配的核算与管理；</p> <p>项目 5. 基本会计报表的编制与初步分析。</p>						
学习重点与难点	<p>重点：资产、收入的核算；</p> <p>难点：前后知识的综合运用，编制完整的会计报表。</p>						
教学组织	首先理论和方法讲解，然后案例分析，再进行习题训练、小组交流、全班讨论、小组发言、整理总结；						
教学方法和手段	采用教学做一体化设计，以企业的主要会计职业岗位分工（资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润核算及报表编制等）相关业务设计教学工作任务，通过工作任务的完成过程中进行知识的学习、项目的操作。并充分利用多媒体设计、任务驱动、现场模拟组织教学。						
教学资料	理实一体化教材、实训资料、相关数字资源。						
考核要求	该课程以掌握理论与技能的程度为主要评价标准，以综合评价为主要方式。过程						

	性考核占比 40%，结果性考核占比 60%。
--	------------------------

(6) 大数据技术应用基础

课程名称	大数据技术应用基础			课程编码	236080072		
实施学期	二	总学时	36	理论学时	18	实践学时	18
课程类型	理论+实践						
职业能力要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 会使用 Python 基础语法进行操作； 2. 会对财务业务数据进行清洗并用 Python 简单实现； 3. 会对财务业务数据进行转换与描述； 4. 会对形式建立模型，并用 python 等技术实现数据可视化 						
课程目标及课程思政	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能理解 Python 语言的基础语法和结构； 2. 能进行财务数据的筛选、清洗及基本的数据分析能力； 3. 具有大数据创新思维，紧跟数据时代步伐； 4. 具有“数据驱动未来”的职业领悟力，勇做时代弄潮儿； 5. 具有严谨规范、理性分析的工作作风。 						
课程主要内容	<p>项目 1. Python 语言应用；</p> <p>项目 2. 基础数据类型；</p> <p>项目 3. Python 函数应用；</p> <p>项目 4. 数据清洗整理；</p> <p>项目 5. 数据基础分析。</p>						
学习重点与难点	<p>重点：基础数据类型、数据分析；</p> <p>难点：函数应用</p>						
教学组织	班级授课、小组交流、师生互动、个人思考、课堂课后练习。						

教学方法和手段	教学方法：案例分析、分组讨论、启发引导、任务驱动、模拟实训、参观、顶岗实习、以及项目教学法等； 教学手段：会计模拟实训室，多媒体、视频和网络等现代化的教学手段，以及校
教学资料	理实一体化教材、案例实训教材、网络资源
考核要求	采用过程性考核和期末考试相结合、理论考核与案例实训相结合的考核方式，最基本的要求是能掌握费用的归集和分配方法，掌握品种法。过程性考核占比 50%，结果性考核占比 50%。

(7) RPA 财务机器人应用与开发

课程名称	RPA 财务机器人应用与开发			课程编码	246080082		
实施学期	三	总学时	36	理论学时	18	实践学时	18
课程类型	理论+实践						
职业能力要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 会使用 RPA 财务机器人流程自动化组件； 2. 会分析企业办公自动化场景及业务需求； 3. 会对进行 RPA 财务机器人流程设计； 4. 会运行及调试企业财务机器人程序 						
课程目标及课程思政	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握财务业务一体化管理及大数据分析的基本操作； 2. 尊重科学方法, 认同理论对实践的指导作用； 3. 培养独立思考, 钻研学习的精神。 						
课程主要内容	<p>项目 1. RPA 基础应用；</p> <p>项目 2. RPA 在财务中的应用 Excel 篇；</p> <p>项目 3. RPA 在财务中的应用 Email 篇；</p> <p>项目 4. RPA 在财务中的应用 Web 篇；</p> <p>项目 5. 采购到付款财务机器人实战；</p> <p>项目 6 销售到收款财务机器人实战；</p> <p>项目 7 总账到报表财务机器人实战</p>						
学习重点与难点	重点：机器人流程应用；难点：机器人流程设计开发						
教学组织	理论讲授、操作演示、个人思考、上机操作、小组讨论、整理总结。						

教学方法和手段	采用教学做一体化设计，以 RPA 软件及平台为载体，用大数据的常用模块来搭建设计教学分析，通过对企业数据进行分析，来达到进行知识学习的目的。利用多媒体讲授知识点和操作演示，学生上机操作分析等手段组织教学。
教学资料	理实一体化教材、RPA 机器人软件。
考核要求	采用过程性考核与结果性考核相结合、理论考核与上机操作相结合。过程性考核占比 70%，结果性考核占比 30%。

(8) 财务共享服务

课程名称	财务共享服务			课程编码	236080093		
实施学期	三	总学时	36	理论学时	24	实践学时	12
课程类型	理论+实践						
职业能力要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解会计准则； 2. 熟悉初期建账规则； 3. 熟悉期初建账技能； 4. 熟悉并能准确识别填写各大业务类型，发票，金额，税率； 5. 掌握并能够识别费用单据； 6. 掌握审核银行单据的要点。 						
课程目标及课程思政	<ol style="list-style-type: none"> 1. “1+X”财务共享服务职业等级证书对标课程 2. 掌握票据的识别；具有建账的能力； 3. 具有实事求是、不出假数、遵纪守法、诚实守信、严守秘密的职业道德； 4. 具有爱岗敬业、团结协作、严谨规范、理性分析的工作作风。 						
课程主要内容	<p>项目 1. 建立帐套；</p> <p>项目 2. 票据识别；</p> <p>项目 3. 增值税发票的开具；</p> <p>项目 4. 了解 ocr 智能机器人；</p> <p>项目 5. 完成结账。</p>						
学习重点与难点	<p>重点：票据的识别；</p> <p>难点：发票的开具。</p>						
教学组织	情境导入、课堂讲解、案例讨论、软件练习						

教学方法和手段	讲授法、案例法、视频教学等多种方法相结合
教学资料	教材、课件、案例及扩展学习资料
考核要求	采用过程性考核与结果性考核相结合、理论考核与上机操作相结合、课堂考核与课外调查相结合的考核方法。过程性考核占比 60%，结果性考核占比 40%。

(9) 智慧税费核算与申报

课程名称	智慧化税费申报与管理			课程编码	246080103		
实施学期	三	总学时	72	理论学时	42	实践学时	30
课程类型	理论+实践						
职业能力要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 会办理企业税务登记、发票领购工作； 2. 能根据企业的类型和业务种类判断应纳的税种； 3. 能正确计算相关税费应纳金额并进行相关的会计处理； 4. 会使用各类发票、填制涉税文书、进行网上申报； 5. 会组织数据的汇总与分析，开展简单的纳税筹划工作； 6. 会与税务、市场监管、外汇、银行等机构协商，处理一般的税务事项。 						
课程目标及课程思政	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解我国现行税制概况； 2. 理解主要税种的含义及征税范围； 3. 掌握主要税种应纳税金的计算方法； 4. 熟悉税务会计处理中会计科目的核算内容和账簿的登记方法； 5. 培养学生具有良好的思想政治素质、人文素质；认真细致的工作态度；遵纪守法、严守秘密的职业操守； 6. 培养学生严谨规范、理性分析的工作作风。 						
课程主要内容	<p>项目 1. 计算申报与核算增值税；</p> <p>项目 2. 计算申报与核算消费税；</p> <p>项目 3. 计算申报与核算关税；</p> <p>项目 4. 计算申报与核算企业所得税；</p> <p>项目 5. 计算申报与核算个人所得税；</p> <p>项目 6. 其他税计算申报与核算。</p>						
学习重点与难点	重点：增值税、企业所得税、个人所得税的计算申报与核算；						

	难点：增值税的计算申报与核算。
教学组织	接受工作任务、小组交流、个人思考、全班讨论、小组发言、整理总结。
教学方法和手段	多媒体教学、任务教学法、演示法
教学资料	网中网纳税申报与计算模拟软件、视频文件资料
考核要求	本课程的学习考评分为过程性考核和结果性考核，以过程考核为主，主要考核学生在课程教学和训练过程中对知识和技能的掌握程度。过程性考核占比 50%，结果性考核占比 50%。

1（10）成本会计实务

课程名称	成本会计实务			课程编码	246080113		
实施学期	三	总学时	72	理论学时	40	实践学时	32
课程类型	理论+实践						
职业能力要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 会设置进行成本核算的账户； 2. 会进行原材料、职工薪酬等要素费用的归集和分配 3. 会进行制造费用、辅助生产费用等综合性费用的归集和分配； 4. 会将生产费用在完工产品和在产品之间进行分配； 5. 会选择和运用合适的成本核算基本方法完成成本核算； 6. 会编制成本报表并进行成本分析。 						
课程目标及课程思政	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能理解成本会计的工作内容，并能选择和运用合适的成本核算基本方法完成成本核算； 2. 能编制成本报表并进行成本分析； 3. 具有成本节约意识； 4. 具有实事求是、不做假账、遵纪守法、诚实守信、严守秘密的职业道德； 5. 具有爱岗敬业、团结协作、严谨规范、理性分析的工作作风。 						

课程主要内容	项目 1. 归集和分配生产费用； 项目 2. 运用品种法、分步法、分批法等方法计算产品成本； 项目 3. 了解成本计算的辅助方法； 项目 4. 编制成本报表。
学习重点与难点	重点：费用的分配方法、品种法； 难点：分步法。
教学组织	班级授课、小组交流、师生互动、个人思考、课堂课后练习。
教学方法和手段	教学方法：案例分析、分组讨论、启发引导、任务驱动、模拟实训、参观、顶岗实习、以及项目教学法等； 教学手段：会计模拟实训室，多媒体、视频和网络等现代化的教学手段，以及校
教学资料	理实一体化教材、案例实训教材、网络资源
考核要求	采用过程性考核和期末考试相结合、理论考核与案例实训相结合的考核方式，最基本的要求是能掌握费用的归集和分配方法，掌握品种法。过程性考核占比 50%，结果性考核占比 50%。

(11) 财务管理实务

课程名称	财务管理实务			课程编码	246080123		
实施学期	四	总学时	72	理论学时	40	实践学时	32
课程类型	理论+实践						
职业能力要求	1. 会计算货币的时间价值和度量单项资产的风险价值； 2. 会进行股票、债券的估价； 3. 会确定资金筹措数量、计算资金成本，进行融资决策； 4. 会利用财务评价方法进行项目投资决策； 5. 会进行应收账款等营运资本的管理； 6. 会进行一定的财务分析。						

课程目标及课程思政	<p>1. 能理解财务管理的工作内容,并能树立货币的时间价值观念和 risk 价值观念,能掌握企业筹资、投资、资金营运、收益分配等财务活动管理的基本原理和方法,并能进行财务分析;</p> <p>2. 通过学习课程内容的重难点和解决方法,启发和建立辩证思维、创新思维、系统思维;通过应用案例,学会思考和比较,提高辨识能力和社会责任意识;不断训练客观、严谨的科学价值观,形成制度敬畏和自觉遵守职业素养。</p>
课程主要内容	<p>项目 1. 对股票、债券进行财务估价;</p> <p>项目 2. 资金的筹措和融资决策;</p> <p>项目 3. 项目投资管理;</p> <p>项目 4. 管理现金、应收账款、存货等营运资本管理;</p> <p>项目 5. 收益分配管理。</p>
学习重点与难点	<p>重点: 货币的时间价值和资产的风险价值;</p> <p>难点: 项目投资管理。</p>
教学组织	班级授课、小组交流、师生互动、个人思考、课堂课后练习。
教学方法和手段	<p>教学方法: 案例分析、分组讨论、启发引导、任务驱动、模拟实训、参观、顶岗实习、以及项目教学法等;</p> <p>教学手段: 利用多媒体、视频和网络等现代化的教学手段。</p>
教学资料	理实一体化教材、网络资源
考核要求	采用过程性考核和期末考试相结合,最基本的要求是能掌握货币的时间价值的确定和项目现金流量的确定,掌握资金需要量的确定和应收账款、存货管理。过程性考核占比 40%,结果性考核占比 60%。

(12) Excel 在财会中的应用

课程名称	Excel 在财会中的应用			课程编码	246080134		
实施学期	四	总学时	54	理论学时	30	实践学时	24
课程类型	理论+实践						
职业能力要求	<p>1. 具备 Excel 基本操作技能,使 Excel 成为基本的计算工具;</p> <p>2. 掌握 Excel 操作技巧,使 Excel 成为财务分析和会计账务处理的基本工具。</p>						

课程目标及课程思政	1. 巩固财务会计、成本会计、财务管理、税法及 Excel 应用的基本知识； 2. 能运用 Excel 进行会计账务处理和财务分析； 3. 树立高质高效办公的思想，培育严谨、规范、细致的专业作风； 4. 尊重科学方法，认同理论对实践的指导作用； 5. 培养独立思考，钻研学习的精神。
课程主要内容	项目 1. 处理会计账表数据； 项目 2. 计算固定资产折旧； 项目 3. 计算成本费用； 项目 4. 分析筹资、投资、营运资金等财务管理方案。
学习重点与难点	重点：运用 Excel 处理会计账务，运用 Excel 进行财务管理。 难点：嵌套函数的使用。
教学组织	以案例为载体，运用多媒体操作演示案例资料，并现场指导学生上机操作。
教学方法和手段	案例法、演示法、练习法与指导法相结合。
教学资料	教材、案例操作视频资料、实训资料。
考核要求	采用过程性考核与结果性考核相结合、理论考核与上机操作相结合。过程性考核占比 70%，结果性考核占比 30%。

(13) 管理会计实务

课程名称	管理会计实务			课程编码	246080144		
实施学期	四	总学时	36	理论学时	20	实践学时	16
课程类型	理论+实践						
职业能力要求	1. 会利用变动成本法计算利润； 2. 会对单一产品、多种产品进行本量利分析； 3. 会进行销售、成本、利润、资金预测； 4. 会进行长、短期决策； 5. 会编制预算； 6. 会进行成本控制。						

课程目标及课程思政	<ul style="list-style-type: none"> 1. 培养学生预决策的能力； 2. 培养学生编制预算的能力； 3. 培养学生进行成本控制能力； 4. 具有强烈的工作责任心和风险意识。
课程主要内容	<ul style="list-style-type: none"> 项目 1. 预决策方法的应用； 项目 2. 全面预算的编制； 项目 3. 责任中心的了解。
学习重点与难点	<p>重点：经营预决策方法应用；</p> <p>难点：成本习性、本量利分析。</p>
教学组织	情境导入、课堂讲解、案例讨论、练习巩固。
教学方法和手段	讲授法、案例法、视频教学等多种方法相结合。
教学资料	教材、课件、案例、视频课程、微课及扩展学习资料。
考核要求	<p>本课程的学习考评分为过程性考核和结果性考核，以过程考核为主，主要考核学生在课程教学和训练过程中对知识和技能的掌握程度。过程性考核占比 60%，结果性考核占比 40%。</p>

(14) . 财务大数据分析

课程名称	财务大数据分析			课程编码	246080154		
实施学期	四	总学时	72	理论学时	40	实践学时	32
课程类型	理论+实践						
职业能力要求	<ul style="list-style-type: none"> 1. 会简单的可视图，对比图，数据分析； 2. 会对企业偿债能力，营运能力，发展能力，盈利能力等财务指标进行分析； 3. 会对企业财务综合能力分析与评价； 4. 会撰写财务报告。 						
课程目标及课程思政	<ul style="list-style-type: none"> 1. 掌握财务业务一体化管理及大数据分析的基本操作； 2. 尊重科学方法, 培养大数据思维, 认同理论对实践的指导作用； 3. 培养独立思考, 钻研学习的精神。 4. 培养数据应用和财会工作场景融会贯通的能力； 						

课程主要内容	项目 1. 偿债能力分析； 项目 2. 营运能力分析； 项目 3. 盈利能力分析； 项目 4. 发展能力分析； 项目 5. 综合财务分析与评价；
学习重点与难点	重点：财务指标分析及可视化对比；难点：财务决策与行业综合分析
教学组织	理论讲授、操作演示、个人思考、上机操作、小组讨论、整理总结。
教学方法和手段	采用教学做一体化设计，以大数据平台为载体，用财务管理和大数据的常用模块来搭建设计教学分析，通过对企业数据进行分析，来达到进行知识学习的目的。利用多媒体讲授知识点和操作演示，学生上机操作分析等手段组织教学。
教学资料	理实一体化教材、大数据分析软件。
考核要求	采用过程性考核与结果性考核相结合、理论考核与上机操作相结合。过程性考核占比 70%，结果性考核占比 30%。

(15) 审计实务

课程名称	审计实务			课程编码	236080164		
实施学期	四	总学时	36	理论学时	24	实践学时	12
课程类型	理论+实践						
职业能力要求	会完成计划的制定、审计底稿的编制、审计报告的编写；						
课程目标及课程思政	1. 会承接审计业务、制订审计计划、实施审计及出具审计报告； 2. 尊重科学，不断积累经验，培养敬业精神； 3. 表达个人意见、观点和主张，客观陈述事实。						
课程主要内容	项目 1. 运用抽样技术； 项目 2. 确定审计目标； 项目 3. 获取审计证据； 项目 4. 内部控制测试； 项目 5. 编制审计报告编制。						

学习重点与难点	重点：审计的技术方法； 难点：实质性测试和控制测试。
教学组织	课堂讲解、练习巩固；
教学方法和手段	多媒体教学、案例教学法；
教学资料	理实一体化的教材，课件、案例及扩展学习资料
考核要求	采用过程性考核与结果性考核相结合的方法。过程性考核占比 50%，结果性考核占比 50%。

(16) 财会商圈

课程名称	财会商圈模拟实习			课程编码	246080174		
实施学期	四	总学时	72	理论学时	4	实践学时	68
课程类型	理论+实践						
职业能力要求	加强学生对会计流程的理解，掌握日常业务、购销业务、往来业务、涉税业务、行政业务、期末业务的处理						
课程目标及课程思政	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉财会商圈的实际操作，提高学生的实际操作能力，帮助学生更快的适应并融入社会； 2. 具备遵纪守法、爱岗敬业、客观公正的职业操守； 3. 具备基本会计职业素养和职业判断分析及沟通合作能力； 4. 具有强烈的工作责任心。 						
课程主要内容	项目 1. 日常业务处理； 项目 2. 购销业务处理； 项目 3. 往来业务处理； 项目 4. 涉税业务处理； 项目 5. 行政业务处理； 项目 6. 期末业务处理。						
学习重点与难点	重点：日常业务、购销业务 往来业务处理； 难点：购销业务、往来业务处理。						
教学组织	以仿真模拟软件实操训练为主，启发引导、分组讨论、小组汇报相结合						
教学方法和手段	多媒体教学、任务教学法、演示法						
教学资料	网中网财会商圈模拟软件、视频文件资料						
考核要求	采用过程性考核与结果性考核相结合的方法，过程性考核占比 80%，结果性考核						

	占比 20%。
--	---------

(17) 大数据在财务中的应用

课程名称	大数据在财务中的应用			课程编码	246080184		
实施学期	四	总学时	36	理论学时	18	实践学时	18
课程类型	理论+实践						
职业能力要求	利用 Python 这一强大的编程语言及其相关库（如 Pandas、NumPy、Matplotlib、Seaborn、SciPy 以及特定于金融的库如 Pandas, DataReader 等）来进行高效、准确的财务核算、管理及分析。						
课程目标及课程思政	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握数据获取、清洗、处理、分析及可视化的全流程； 2. 具备遵纪守法、爱岗敬业、客观公正的职业操守； 3. 具备数字思维，善于使用数据工具提高财务工作效率； 4. 具有创新意识和挖掘精神。 						
课程主要内容	项目 1. 财务数据爬取与挖掘； 项目 2. 财务数据清洗与建模； 项目 3. 财务数据可视化； 项目 4. 企业案例应用；						
学习重点与难点	重点：企业案例应用； 难点：数据建模。						
教学组织	以内嵌企业数据和案例训练为主，启发引导、分组讨论、小组汇报相结合						
教学方法和手段	多媒体教学、任务教学法、演示法						
教学资料	网中网 Python 教学软件、视频文件资料						
考核要求	采用过程性考核与结果性考核相结合的方法，过程性考核占比 80%，结果性考核占比 20%。						

(18) 财务大数据综合实训

课程名称	财务大数据综合实训			课程编码	246080195		
实施学期	五	总学时	100	理论学时	20	实践学时	80
课程类型	理论+实践						
职业能力要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 会使用 Python 语言进行基本财务操作； 2. 会使用爬虫工具爬取财务数据信息； 						

	<p>3. 会应用 RPA 进行财务流程；</p> <p>4. 会设计简单的 RPA 流程；</p> <p>5. 会使用财务分析工具对财务大数据进行分析及可视化。</p>
课程目标及课程思政	<p>1. 具备数字思维及新质生产力特征</p> <p>2. 具备善于使用数据工具提高财务工作效率；</p> <p>3. 具备基本会计职业素养、职业判断分析能力及沟通合作能力；</p> <p>4. 具有团队合作能力和创新思维。</p>
课程主要内容	<p>项目 1. Python 语法；</p> <p>项目 2. Python 财务应用；</p> <p>项目 3. RPA 在财务中的应用；</p> <p>项目 4. RPA 实战与设计；</p> <p>项目 5. 财务大数据可视化；</p> <p>项目 6. 财务大数据分析决策。</p>
学习重点与难点	<p>重点：财务大数据技术应用；</p> <p>难点：Python 财务应用、财务分析决策</p>
教学组织	接受工作任务、实操训练、分工合作、分析讲解、整理总结
教学方法和手段	采用教学做一体化设计，使用教学平台与企业实例进行实战演练，通过分配小组完成 Python 财务应用、RPA 流程设计和财务分析报告。
教学资料	理实一体化教材、实训资料、教学平台、案例库
考核要求	该课程以掌握技能的程度为主要评价标准，以过程评价为主要方式。过程性考核占比 80%，结果性考核占比 20%。

(19) 会计信息化综合实训

课程名称	会计信息化综合实训			课程编码	246080205		
实施学期	五	总学时	120	理论学时	24	实践学时	96
课程类型	理论+实践						
职业能力要求	<p>1. 能够根据财务分工，完成出纳、总账、成本、主管工作任务；</p> <p>2. 能够熟练运用 ERP 会计信息系统处理各类业务。</p>						
课程目标及课程思政	<p>1. 加强学生对财务处理流程的理解；</p> <p>2. 掌握财务、固定资产、薪资、采购、销售、库存、存货等业务的处理步骤；</p>						

	<p>3. 掌握财务、固定资产、薪资、采购、销售、库存、存货等业务具体操作；</p> <p>4. 提高信息化环境下的业务处理能力；</p> <p>5. 提高团队协作意识。</p>
课程主要内容	<p>项目 1. 总账处理；</p> <p>项目 2. 采购业务处理；</p> <p>项目 3. 销售业务处理；</p> <p>项目 4. 库存业务处理；</p> <p>项目 5. 存货业务处理；</p> <p>项目 6. 薪资业务处理；</p> <p>项目 7. 固定资产业务处理。</p>
学习重点与难点	<p>重点：各项业务处理流程；</p> <p>难点：各项业务处理方法。</p>
教学组织	以小组分工协作形式，构建微型企业财务和综合管理场景，利用实际工作任务驱动，引导学生自主学习、训练、总结。
教学方法和手段	<p>教学方法：任务驱动法、小组探究学习法、多维课堂学习法；</p> <p>教学手段：用友 ERP 系统、财务教考平台、网中网教考平台、手机课程平台等。</p>
教学资料	财务一体化实训账套，财务分岗实训资料
考核要求	采用过程性考核与结果性考核相结合的方法，过程性考核占比 80%，结果性考核占比 20%。

(20) 岗位实习（一）

课程名称	岗位实习（一）			课程编码	246080215		
实施学期	五	总学时	200	理论学时	0	实践学时	200
课程类型	实践课						
职业能力要求	<p>1. 能熟悉实习单位的相关工作任务；</p> <p>2. 能初步按实习单位的要求进行实习操作；</p> <p>3. 具有良好业务素质、较高职业道德水平。</p>						

课程目标及课程思政	<ol style="list-style-type: none"> 1. 对企业实际经济业务有一定的认识； 2. 掌握从事实习工作所需的基本理论、基本知识、基本技能； 3. 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力，职业生涯规划意识，有较强的集体意识和团队合作精神； 4. 具有探究学习、分析问题和解决问题的能力。
课程主要内容	<p>项目 1. 熟悉会计、出纳等岗位实习工作；</p> <p>项目 2. 完成实习日记和周记。</p>
学习重点与难点	<p>重点：初步按实习单位的要求进行实习操作；</p> <p>难点：初步完成从学生到社会工作者的角色转换。</p>
教学组织	师傅示范、个人探究、团队学习
教学方法和手段	由企业师傅和学校指导教师利用展示、远程指导方式联合对学生进行实习指导。
教学资料	企业真实业务资料、管理软件
考核要求	本课程的学习评价分为过程性考核和结果性考核：以过程性考核为主，过程性考核占 90%，结果性考核占 10%。

(21) 岗位实习（二）

课程名称	岗位实习（二）			课程编码	246080226		
实施学期	六	总学时	240	理论学时	0	实践学时	240
课程类型	实践课						
职业能力要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能按实习单位的要求完成实习任务； 2. 具有良好业务素质、较高职业道德水平。 						
课程目标及课程思政	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握从事实习工作所需的基本理论、基本知识、基本技能； 2. 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力，职业生涯规划意识，有较强的集体意识和团队合作精神； 3. 具有探究学习、分析问题和解决问题的能力。 						
课程主要内容	<p>项目 1. 熟悉实习工作；</p> <p>项目 2. 完成会计、出纳等岗位实习工作；</p> <p>项目 3. 完成实习日记和周记。</p>						

学习重点与难点	重点：按实习单位的要求完成实习任务； 难点：完成学生身份向职业人的角色转换。
教学组织	师傅示范、个人探究、团队学习
教学方法和手段	由企业师傅和学校指导教师利用展示、远程指导方式联合对学生进行实习指导。
教学资料	企业真实业务资料、管理软件
考核要求	本课程的学习评价分为过程性考核和结果性考核：以过程性考核为主，过程性考核占 90%，结果性考核占 10%。

(22) 毕业设计（汇报）

课程名称	毕业设计（汇报）			课程编码	246080236		
实施学期	六	总学时	100	理论学时	0	实践学时	100
课程类型	实践课						
职业能力要求	1. 能按规定要求完成毕业汇报； 2. 具有良好沟通与写作能力。						
课程目标及课程思政	1. 掌握毕业汇报的写作能力与技巧； 2. 具有探究学习、分析、总结、表达的能力。						
课程主要内容	完成实习汇报						
学习重点与难点	重点：按规范完成实习汇报；重点：按规范完成实习汇报						
教学组织	个人探究、团队学习						
教学方法和手段	由企业师傅和学校指导教师利用展示、远程指导方式联合对学生进行指导。						
教学资料	企业真实业务资料、管理软件						
考核要求	本课程的学习评价分为过程性考核和结果性考核：以过程性考核为主，过程性考核占 90%，结果性考核占 10%。						

七、学时安排

每学年安排 40 周教学活动。总学时数为 2758 学时，16—20 学时计为 1 个学分，总学分为 147 学分。通识教育课学时为 774 学时，专业教育课学时为 1696 学时，拓展教育课学时为 288 学时，实践性教学总学时为 1736 学时，学生岗位实习时间原则不超过 6 个月，按每周计 1 个学分。

八、教学进程总体安排

（一）总时间分配表

总时间分配表

单位：周

学年	学期	总周数	其中	具体分配					
			教学周数	课堂教学	实验实训（含顶岗实习）	国防教育与入学教育	毕业教育	考试考核	机动
一	1	40	20	13		4		1	2
	2		20	16	1		1	2	
二	3	40	20	16	1			1	2
	4		20	16	1		1	2	
三	5	40	20	16	1			1	2
	6		20	0	18		1	1	0
小计		120	120	77	22	4	1	6	10
合计		120	120						

（二）课程性质和结构比例表

课程结构比例表

课程性质		学时数	其中		学分数	所占%
			理论	实训		
通识教育课程	学分不可替代课程	562	266	296	28	20
	学分可替代课程	212	106	106	12	8
专业教育课程	学分不可替代课程	962	264	698	53	35
	学分可替代课程	734	240	494	38	27
拓展教育课程		288	156	132	16	10
合计		2758	1032	1726	147	100

（三）素质教育计划表

素质教育计划表

学期	活动主题	教育目标	活动内容	活动形式	评价方式
一	入学教育	要求学生掌握各项规章制度的内容并自觉服从,做到遵纪守法爱国爱校	公民基本素质、学校相关规章制度	军训、讲座	过程考核,以学工处为主,并与学生所在系学管、专业教研室协作,共同完成学生成绩评定
	专业认知	了解本专业课程设置、专业人才培养模式、专业学习方法并对未来职业进行初步规划等。	课程设置、专业人才培养模式、专业课程设置、专业学习方法	专业介绍、参观、讲座	过程考核,专业教研室完成学生成绩评定
	劳动教育	增强劳动意识,树立劳动光荣的观念	学习区和生活区的义务劳动	劳动实践	过程考核,辅导员完成学生成绩评定
二	企业文化体验	初步了解对毕业生的需求规格,增强学生的专业意识。	企业制度文化、物质文化、精神文化	参观、座谈	过程考核,带队老师与辅导员完成学生成绩评定
	职业生涯规划	学生能正确地自我认知、职业认知、职业计划与路径及自我监控。	职业认知与规划	学生编写设计职业生涯规划书、进行职业生涯规划比赛	以过程和结果考核为主,以辅导员作为主要考评员。
	形象大使、微笑大使	专业礼仪学习,树立高端的审美观,职业素养培养和关于美的教育	演讲比赛	礼仪操、微笑大使评选大赛	竞赛评比
	劳动教育	增强劳动意识,树立劳动光荣的观念	学习区和生活区的义务劳动	劳动实践	过程考核,辅导员完成学生成绩评定
三	人文素质培养活动	拓宽学生知识视野,提高审美能力,升华人格,活跃思维,激发创新灵感,丰富和提高人文素质。	文体活动、班级活动、志愿者活动	技能大赛、文体活动、手工比赛、书法竞赛、体育活动、社会实践、青年志愿者活动	以过程考核为主,由学工处及院学管部门组织。
	劳动教育	增强劳动意识,树立劳动光荣的观念	学习区和生活区的义务劳动	劳动实践	过程考核,辅导员完成学生成绩评定

四	团队协作精神与个性培养	提高大学生奉献、进取、团结合作的人际交往能力，养成民主意识，提高心理素质。注重个性培养，强调发挥学生主体意识的作用，锻炼意志，发挥自主性、能动性、创造性，把学生对知识的确认内化为自身发展需要，逐渐达到自觉主动求知的精神境界，从而实现教育目标	社会交往、团队精神、个性培养	各种团体和个人竞赛(项目)、社会活动、讲座等	以项目为载体，通过多元实践活动建立学生个人档案资料。由学管及专业教研室共同完成。
	经典诵读	综合素养培养	经典诵读比赛	校级大赛	竞赛评比
	劳动教育	增强劳动意识，树立劳动光荣的观念	学习区和生活区的义务劳动	劳动实践	过程考核，辅导员完成学生成绩评定
五	职业道德养成	让学生初步了解加强职业道德建设的重要性，培养职业情感，学做结合，知行统一；并在职业活动中强化将职业道德知识内化为信念，将职业道德信念外化为行为。	严谨、认真、务实的职业素养	课堂教学、讲座、参观、跟岗实习、顶岗实习等	通过单位工作环境及校内学生两个环境，由教师及单位辅导员进行相应教育并考核。
	劳动教育	增强劳动意识，树立劳动光荣的观念	学习区和生活区的义务劳动	劳动实践	过程考核，辅导员完成学生成绩评定
六	毕业教育	进一步端正学生的就业观、事业观、创业观，以缩短学生就业前的心理差距。树立客观的社会认知，以便更好地适应社会。	就业观、创业观和社会观	岗位实习、毕业前教育。	主要采用过程考核方式

九、实施保障

(一) 师资队伍

1. 专业教师任职资格

- (1) 具有良好的思想素养，爱岗敬业、治学严谨、为人师表、关爱学生；
- (2) 具有会计专业或相关专业专科及以上学历；或具有会计专业相关的中级及以上职业资格证书或技术职称；
- (3) 具有高校教师资格证书，通过职业教育教学能力测试；
- (4) 熟悉会计专业基本知识和基本理论，能在教学过程中灵活运用；
- (5) 能承担会计专业一种及以上技术领域的实习实训指导，并能正确地完成技能操作示范；
- (6) 具有一定的职业课程开发和专业教学研究能力，并能遵循职业教育教学规律开展

课程分析、设计、教学实施和评价；

(7) 掌握会计行业的发展趋势，与行业联系紧密；能及时将企业新技术、新理念补充进课程。

2. 专业教学团队要求

(1) 有 1 名专业带头人，其中 1 名来自行业企业技术骨干或专家；

(2) 专业教师的数量和结构能满足专业办学规模，其中校外的兼职教师占教师总数的 30%；

(3) 本专业教学团队中专任专业教师“双师”素质的比例达到 90%以上，专兼教师形成优势互补。

会计专业教学团队

序号	姓名	性别	年龄	学历	工作单位	所在单位职称/职务
1	彭浪	男	59	本科	湖北生态工程职业技术学院	副教授
3	段禾青	女	53	研究生	湖北生态工程职业技术学院	副教授
4	胡兰	女	54	研究生	湖北生态工程职业技术学院	高级讲师
5	肖永莉	女	44	研究生	湖北生态工程职业技术学院	讲师
6	田冉黎	女	37	研究生	湖北生态工程职业技术学院	讲师
7	覃康瑞	男	37	研究生	湖北生态工程职业技术学院	讲师
8	曾龙	男	37	本科	湖北生态工程职业技术学院	会计师
9	周选梅	女	51	本科	湖北生态工程职业技术学院	讲师
10	袁芬	女	41	研究生	湖北生态工程职业技术学院	副教授
11	郭诗宇	女	32	研究生	湖北生态工程职业技术学院	讲师
12	阎嘉琪	女	31	研究生	湖北生态工程职业技术学院	助讲
13	刘瑞哲	女	28	研究生	湖北生态工程职业技术学院	助讲
14	周玥	女	27	研究生	湖北生态工程职业技术学院	助讲
15	包和生	男	59	本科	武汉信实有限责任公司	审计总监/注册会计师
16	夏宏强	男	57	本科	武汉三环集团	高级审计师
17	陈胜	女	56	研究生	武汉水泵集团	总会计师/注册会计师
18	郭黎	男	51	本科	武汉软件工程学院	高级会计师

19	蒲萍	女	54	本科	武汉职业技术学院	教授
20	王琼	女	50	本科	武汉职业技术学院	高级会计师
21	马静	女	56	本科	湖北林业勘察设计院	高级会计师
22	翌运富	男	55	本科	湖北省林业局	高级会计师
23	张玉新	女	34	研究生	北京东大正保科技有限公司	注册会计师

（二）教学设施

1. 校内外实训基地

分类	项目	实训基地名称	功能
校内		会计手工实训室	满足会计手工实训的需要
		财会商圈仿真实训室	会计信息系统应用、财会商圈仿真实训
		财务云共享实训室	财务大数据分析实训、财务机器人实训、大数据财务应用实训
校外		交通银行	提供学生实习场所，提供教师实践锻炼场所 提供教师实践锻炼场所
		江夏区国税局	咨询相关报税流程，了解财税新政
		湖北银雁金融服务外包公司	提供学生实习场所
		百旺金赋科技有限公司	提供学生实习场所

2. 其他

（三）教学资源

十四五国家规划教材、仿真软件、教学平台、微课、在线课程、习题库、课程设计、教案、PPT 等。

（四）教学模式与方法

线上与线下相合的混合教学模式；讲授法、观察法、讨论法、练习法等。

（五）教学评价

本专业毕业学生动手能力强，就业率高于学院平均水平。

（六）质量保障

学院严格按照教育部门的规章制度来治校治学，有规范的教学管理制度、合理的师资队伍

伍、充足的资金保障，各类教育教学实训改革得以有效推进。

十、毕业要求

全日制高职学生在最长学习年限内获得的总学分达到 140 学分且学分不可替代课程全部合格方能毕业。

十一、专业建设委员会组成

姓名	性别	委员会职务	工作单位	职务(称)
刘晓娜	女	主任	湖北生态工程职业技术学院	教师
郭诗宇	女	副主任	湖北生态工程职业技术学院	教师
包和生(企业)	男	委员	武汉信实有限责任公司会计师事务所	审计总监
胡先祥	男	委员	湖北生态工程职业技术学院	教科委主任
段禾青	女	委员	湖北生态工程职业技术学院	教师
田冉黎	女	委员	湖北生态工程职业技术学院	教师
肖永莉	女	委员	湖北生态工程职业技术学院	教师
覃康瑞	男	委员	湖北生态工程职业技术学院	教师

十二、专业人才培养方案论证意见

论证意见：

专业人才培养方案符合《教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13号文件要求，方案条理清晰，设计科学合理，内容全面完整，专业培养目标定位准确。人才培养方案依据行业实际发展需求，同时也兼顾了学生的学习能力和技术技能的培养，紧跟职业教育方向，能够为社会培养更多技术技能型人才。

专家组认为该方案科学合理，具有较强的操作性，建议据此执行。

负责人签字：

年 月 日

序号	姓名	工作单位	职务、职位	签名
1	白涛	湖北生态工程职业技术学院	教育与科技委员会	
2	胡先祥	湖北生态工程职业技术学院	教育与科技委员会	
3	袁芬	湖北生态工程职业技术学院	旅游管理学院院长	
4	鲍婷	湖北生态工程职业技术学院	旅游管理学院副院长	
5	刘晓娜	湖北生态工程职业技术学院	管理系主任	
6	郭诗宇	湖北生态工程职业技术学院	教研室主任	
7	彭浪	湖北生态工程职业技术学院	骨干教师	
8	包和生	湖北生态工程职业技术学院	审计总监	
9	陈思	中顺洁柔股份有限公司	会计2018级毕业生	

附件：教学进程表

大数据与会计专业教学进程表（2024级）

课程类别	序号	课程编号	课程名称	课程类型	学分	学时	课时分配		课程每周时数						教学实训周数	备注
							理论	实验实训	第1学期	第2学期	第3学期	第4学期	第5学期	第6学期		
通识教育课程	1	10001010	*思想道德与法治	B	3	54	36	18	2							
	2	10001020	*毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	B	3	54	36	18		2						
	3	10001030	*形势与政策	A	1	18	18	0	√	√	√	√	√			第三学期每月2学时，其他学期每学期2学时
	4	10001041	*大学体育与健康 1	B	2	36	6	30	2							
	5	10001042	*大学体育与健康 2	B	2	36	6	30		2						
	6	10001070	*习近平新时代中国特色社会主义思想概论	B	3	54	36	18			4					
	7	10001080	*军事训练	B	4	148	36	112	√							第1学期1-4周
	8	10001090	*生态文明教育（绿色中国）	B	2	36	14	22	2							
	9	10001150	*大学生心理健康教育	B	2	36	18	18	2							
	10	10001120	大学生职业生涯规划	B	2	18	12	6	2							
	11	10001130	大学生就业指导	B	2	18	12	6				2				
	12	10001140	创新创业教育	B	2	54	36	18			2					
	13	10001060	信息技术	B	4	72	36	36	4							
	14	10001100	语言素质拓展	B	2	36	18	18	2							
	15	10001051	高职英语 1	B	2	36	20	16	2							
	16	10001052	高职英语 2	B	2	36	16	20		2						
	17	10001160	劳动教育	B	2	32	16	16		2						

	小计				40	774	372	402	18	8	6	2			
专业教育课程	1	246080011	基础会计	B	4	72	48	24	4						
	2	246080021	经济法基础	B	2	36	18	18	2						
	3	246080032	出纳实务	B	2	36	18	18		2					
	4	246080042	*会计信息系统应用	B	3	54	20	34		4					
	5	246080052	*财务会计实务 1	B	4	72	42	30		4					
	6	246080063	*财务会计实务 2	B	2	36	18	18			2				
	7	246080072	大数据技术应用基础	B	2	36	18	18		2					
	8	246080082	财务机器人应用与开发	B	2	36	18	18		2					
	9	246080093	财务共享服务	B	3	54	18	36			4				
	10	246080103	*智慧税费核算与申报	B	4	72	42	30			4				
	11	246080113	*成本会计实务	B	3	54	26	28			4				
	12	246080123	*财务管理实务	B	4	72	40	32			4				
	13	246080134	Excel 在财会中的应用	B	3	54	30	24				4			
	14	246080144	*管理会计实务	B	3	54	18	36				4			
	15	246080154	*财务大数据分析	B	4	72	40	32				4			
	16	246080164	审计实务	B	2	36	24	12				2			
	17	246080174	财会商圈模拟实习	B	3	54	4	50				4			
	18	246080184	*大数据技术在财务中的应用	B	2	36	18	18				2			
	19	246080195	财务大数据综合实训	B	4	100	20	80					5		
	20	246080205	会计信息化综合实训	B	6	120	24	96					5		
	21	246080215	*岗位实习	C	10	200	0	200					√		
	22	246080226	*岗位实习	C	14	240	0	240						√	
	23	246080236	毕业设计（汇报）	C	5	100	0	100						√	
	小计				91	1696	504	1192	6	14	18	20	10		
拓	1	246080241	专业选	中国商贸文化	B	2	36	18	16	2					

展 教 育 课 程			修	案例鉴赏														
	2	246080252		经济学	B	2	36	20	16		2							
	3	246080263		商务谈判	B	2	36	20	16			2						
	4	246080273		投资理财	B	2	36	20	16			2						
	5	246080284		商务数据分析	B	2	36	20	16				2					
	6	246080294		数字营销	B	2	36	20	16				2					
	7	246080305		电子商务基础	B	2	36	20	16					2				
	8	246080315		统计基础	B	2	36	20	16						2			
	小计					12	216	120	96	2	2	4	4	4				
	1	810000	公共选修（至少选2门）	应用文写作	B	2	36	18	18		2/18w	2/18w	2/18w					
	2	820000		社交礼仪	B	2	36	18	18		2/18w	2/18w	2/18w					
	3	830000		人力资源管理	B	2	36	18	18		2/18w	2/18w	2/18w					
	4	840000		企业文化	B	2	36	18	18		2/18w	2/18w	2/18w					
	5	850000		美学鉴赏	B	2	36	18	18		2/18w	2/18w	2/18w					
小计					4	72	36	36										
总计					147	2758	1032	1726	26	24	28	26	14					

注：1. 课程类型分为 A 类、B 类、C 类。A 类：理论课程，B 类：理论+实践课，C 类：实践课。
2. 带*课程表示为学分不可替代课程。3. 打“√”课程不在进程表中安排固定周学时，但学时数计入总的计划学时。